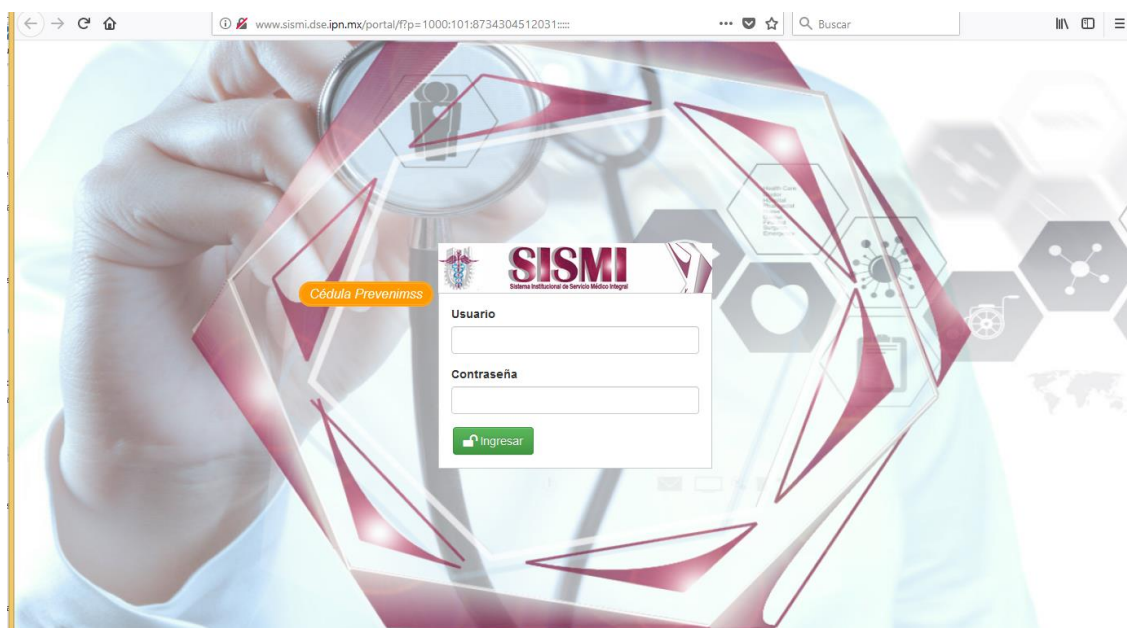


INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO MÉDICO INTEGRAL (SISMI)

AFILIACIÓN AL SEGURO DE SALUD PARA ESTUDIANTES INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

Entre los beneficios de formar parte de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (IPN) está contar con servicio médico de cobertura amplia por parte del IMSS, esta institución otorga a sus afiliados atención médica, farmacéutica y hospitalaria sin restricciones. Para tener derecho a estos servicios **es obligatorio** registrarse en el Sistema Institucional de Servicio Médico Integral (SISMI) siguiendo el siguiente proceso:

1. Ingresar a la página de SISMI en la dirección: www.sismi.dse.ipn.mx. Al entrar verán la siguiente pantalla:



2. Ya en la página, deberán dar clic en el botón amarillo que dice “Cédula Prevenimss”



3. En seguida, se abrirá una nueva pestaña con la siguiente información:

Estimado Alumno Politécnico.

Como complemento a tu proceso de inscripción es necesario que realices el llenado de este formulario con información verídica, ya que será utilizada para realizar tu Afiliación al Seguro de Salud para Estudiantes (IMSS)

Recuerda que es obligatorio que nos proporciones tu Número de Seguridad Social y Clínica que te corresponde de acuerdo a tu domicilio actual, de lo contrario no será posible afiliarte, por lo que NO tendrás derecho a los servicios de salud que ofrece el IMSS, por tanto, tampoco podrías asistir a prácticas escolares y/o actividades deportivas y en caso de requerir atención de urgencia deberás cubrir los gastos correspondientes.

Este documento deberás guardarlo primeramente, imprimirlo y entregarlo en el Servicio Médico de tu escuela, previo al día que se realice la actividad PrevenIMSS.

Cédula

CURP <input type="text" value="CURP"/> Consultar en RENAPO	Boleta <input type="text" value="Boleta"/>	Unidad académica de nuevo ingreso <input type="text" value="---Selecciona la unidad académica---"/>
1er. Apellido <input type="text" value="1er. Apellido"/>	2do. Apellido <input type="text" value="2do. Apellido"/>	Nombre (s) Sin abreviaturas <input type="text" value="Nombre"/>
Fecha nacimiento <input type="text" value="Fecha nacimiento"/>	Edad <input type="text" value="Edad"/>	E-mail <input type="text" value="E-mail"/>
C.P. domicilio actual <input type="text" value="C.P. domicilio actual"/>	Teléfono <input type="text" value="Teléfono"/>	Meses. <input type="text" value="Meses"/>
Número de seguridad social <input type="text" value="Número de seguridad social"/>	Obtener NSS y recuerda que tu unidad médica familiar (CLÍNICA) aparece cuando digitas tu dirección dentro de la página del IMSS	Clínica <input type="text" value="--Selecciona la Clínica--"/>

El sistema indica que es obligatorio registrar el **Número de Seguridad Social (NSS)** para poder realizar la afiliación. Recuerda que de no estar afiliado, no podrás recibir ayuda médica en el IMSS ni realizar prácticas deportivas ni escolares.

4. Debes capturar la información que solicita la Cédula (CURP, número de boleta, nombre, etc.) y elegir a la ENBA en la sección de Unidad académica:



Cédula

Guardar Imprimir

CURP: Boleta: Unidad académica de nuevo ingreso: **ENBA**

[Consultar en RENAPO](#)

1er. Apellido: 2do. Apellido: Nombre: (Sin apellidos)

Fecha nacimiento: Edad: Nombre:

C.P. domicilio actual: Teléfono: Edad: E-mail:

Meses: Número de seguridad social: E-mail:

[Obtener NSS y recuerda que tu unidad médico familiar \(CLÍNICA\) aparece cuando digitas tu dirección dentro de la página del IMSS](#)

Clinica: --Selecciona la Clinica--

Si por alguna razón no pudieras realizar el trámite vía electrónica, deberás acudir a la Delegación o Subdelegación IMSS para la asignación del NSS, consulta el directorio de instalaciones administrativas del IMSS: <http://www.imss.gob.mx/directorio/>

5. Una vez capturados todos los datos, da clic en Guardar.

6. En caso de no contar con **Número de Seguridad Social**, debes dar clic en el apartado “**Obtener NSS...**” que está en letras azules:

[Obtener NSS y recuerda que tu unidad médico familiar \(CLÍNICA\) aparece cuando digitas tu dirección dentro de la página del IMSS](#)

7. Esta liga abrirá la siguiente página:



gob mx Trámites

Trámites > Asignación o localización de NSS

Asignación o localización de NSS

Paso 1
Iniciar trámite

Paso 2
Ingresar domicilio

Paso 3
Finalizar trámite

Para realizar la consulta o asignación de tu Número de Seguridad Social (NSS), debes tener a la mano:

- CURP
- Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP

CURP*:

¿No te sabes tu CURP? [Consúltala aquí.](#)

Correo electrónico*:

Confirma tu correo electrónico*:

Escribe las letras de la imagen que se muestre*: (Usa mayúsculas y minúsculas)

t M H P b

* Campos obligatorios.

Donde se debe seguir las instrucciones para obtener tu Número de Seguridad Social.

IMPORTANTE

- Una vez concluido el registro, **se debe imprimir y entregar** la cédula en el Departamento de Apoyo y Servicios a la Comunidad (DASC) o en la Subdirección de Planeación y Evaluación **a más tardar el día viernes 7 de septiembre.**
- Para aquellos alumnos que por razones personales **no deseen registrarse** en el seguro de salud para estudiantes, deberán entregar una carta en donde constate que no realizarán el trámite en las mismas oficinas.